

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 30 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
Протокол № 4
от «12» 04 2018г.

УТВЕРЖДАЮ: Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 30»
Буланова Г.С. Буланова
Приказ № 87
от «13» 04 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 30 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155, Уставом МБДОУ «Детский сад № 30» и регламентирует деятельность Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 30» (далее – МБДОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ в целях рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетентности. Имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, а также педагогические работники МБДОУ. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решения, Педагогического совета МБДОУ, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми педагогами МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются приказом заведующего.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Педагогического совета

2.1. Основная цель Педагогического совета МБДОУ – выработать основные направления и стратегию развития дошкольного учреждения в целом, общие подходы к созданию и реализации программы развития, определение путей совершенствования и обновления образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:

2.1.1. Реализация государственной, федеральной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. Определение основных направлений деятельности педагогического коллектива, разработка программы развития и образовательной программы МБДОУ;

2.1.3. Внедрение в практику МБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4. Обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования в МБДОУ;

2.1.5. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;

2.1.6. Определение направлений и организация форм дополнительных услуг (в том числе платных).

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. Определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом МБДОУ, целей и задач МБДОУ.

3.2. Принимает и рекомендует к утверждению образовательную программу, в том числе учебный план, календарный учебный график, режим дня, расписание занятий, рабочие программы в соответствии с ФГОС ДО.

3.3. Принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность занятий, порядок и основание перевода, отчисления детей, порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями), периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетентности.

3.4. Принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы МБДОУ.

3.5. Обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.6. Обсуждает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, электронного обучения педагогов и воспитанников.

3.7. Рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка.

3.8. Определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов.

3.9. Рассматривает результаты оценки качества предоставляемой муниципальной услуги.

3.10. Определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.11. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников.

3.12. Рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательной программы, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников.

3.13. Координирует вопросы по обеспечению детей ранней социализации и адаптации к условиям МБДОУ.

3.14. Принимает положения о профессиональных объединениях педагогов, регулирующие образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности.

3.15. Принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников.

3.16. Заслушивает результаты готовности воспитанников к школьному обучению, выполнение плана работы за учебный год.

3.17. Рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических работников.

3.18. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.19. Формирует направления деятельности, формы работы педагогического коллектива с родителями, педагогами и другими заинтересованными организациями в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

3.20. Рассматривает вопросы нарушения прав и свобод воспитанников.

3.21. Координирует усилия всех субъектов образовательного процесса: педагогов МБДОУ и семьи.

3.22. Организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

3.23. Избирает состав творческих (рабочих) групп, членов комиссий.

4. Организация работы Педагогического совета.

4.1. Состав Педагогического совета МБДОУ формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета в конце августа, накануне нового учебного года.

4.2. В состав Педагогического совета МБДОУ входят все педагогические работники МБДОУ, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами педагогического совета. Заведующий, старший воспитатель также являются членами педагогического совета. В отдельных случаях на заседания могут быть приглашены медицинские работники, представители Совета родителей, представители МБДОУ.

4.3. Порядок управления: председателем Педагогического совета МБДОУ является заведующий МБДОУ. В отсутствие заведующего функции председателя Педагогического совета осуществляет старший воспитатель. Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Общее руководство осуществляет председатель.

4.4. Структура Педагогического совета: председатель, члены Педагогического совета, секретарь.

4.5. Заседания Педагогического совета МБДОУ проводятся в соответствии с годовым планом работы, не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

4.6. Заседания Педагогического совета МБДОУ правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 педагогов.

4.7. Решение Педагогического совета принимается на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета, включая председателя, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

4.8. Руководитель МБДОУ вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета МБДОУ осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета МБДОУ на последующих заседаниях.

4.10. По итогам заседания Педагогического совета МБДОУ принимается управленческое решение: заведующий МБДОУ издает приказ в трехдневный срок.

4.11. Порядок выступления от имени МБДОУ осуществляется через обращение к заведующему по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета, с обращениями в вышестоящие органы.

4.12. Время, место, повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

5. Права и обязанности Педагогического совета

5.1. Члены Педагогического совета имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении МБДОУ.

5.1.2. Обсуждать и принимать положения (локальные акты по образовательной деятельности) с компетенцией, относящейся к его функциям.

5.1.3. При обсуждении вопросов высказывать свое аргументированное мнение, которое фиксируется в протоколе.

5.2. Члены Педагогического совета обязаны:

5.2.1. Посещать заседания Педагогического совета.

5.2.2. Выполнять решения Педагогического совета.

6. Взаимосвязь Педагогического совета

6.1. Педагогический совет МБДОУ взаимодействует в рамках своей компетенции с Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, Советом родителей.

6.2. Педагогический совет МБДОУ подотчетен и подконтролен заведующему МБДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет МБДОУ несет ответственность:

7.1. За соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативно-правовым актам МБДОУ.

7.2. За выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.3. За своевременную реализацию решений Педагогического совета МБДОУ.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ протоколируются.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

8.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протокола оформляются в печатном виде.

8.4. Протокола Педагогического совета нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.5. Протокола заседаний Педагогического совета хранятся в делопроизводстве МБДОУ согласно номенклатуре дел.