

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» 08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных дополнительных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №30 общеразвивающего вида» г.Сыктывкара

1. Общие положения.

1.1. Положение о платных дополнительных услуг (далее Положение) в МБДОУ «Детский сад №30» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Гражданским кодексом, Законом РФ «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003г. №2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Постановлением Администрации МО ГО «Сыктывкар» «Об утверждении предельных цен (тарифов) на платные дополнительные образовательные услуги в муниципальных учреждениях, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования на территории МО ГО «Сыктывкар» от 20.12.2012 № 12/4858, Приказа УДО АМО ГО «Сыктывкар» от 28.12.2012 № 1392 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Инструкций по бюджетному учету, Устава МБДОУ «Детский сад № 30», и является документом, регламентирующим правила организации платных дополнительных услуг (далее – Платные услуги) в ДОУ.

1.2. Предоставление платных дополнительных услуг и реализация дополнительных программ осуществляется по желанию родителей (законных представителей) (далее – Заказчик) на договорной основе с ними.

1.3. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет средств родителей. Платные дополнительные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками общеобразовательной программы.

1.4. Платные дополнительных услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предлагаемых платных дополнительных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

1.5. Оказание платных дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ДОУ предоставляет бесплатно.

1.6. Платные дополнительные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей и включаются (по их выбору) в Договор между родителями и МБДОУ «Детский сад № 30» на предоставление платных дополнительных услуг.

1.7. Для оказания платных дополнительных услуг могут привлекаться как основные специалисты МБДОУ (далее – Исполнитель), так и специалисты со стороны, с которыми заключаются договоры.

1.8. Увеличение стоимости платных дополнительных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с

учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Сведения, указанные в Положении, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ДООУ в информационно-коммуникативной сети «Интернет».

1.10. Для записи предложений родителей (законных представителей) воспитанников – заказчиков услуг, ведется «Журнал обращений граждан по организации платных дополнительных услуг». Он находится на стенде «Платные образовательные услуги», расположенный в каждой группе.

1.11. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом ДООУ и утверждается заведующим.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок.

1.13. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом ДООУ и утверждаются заведующим ДООУ.

1.14. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Платные дополнительные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения прав воспитанников и их родителей (законных представителей) на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые ДООУ при реализации платных дополнительных услуг:

- насыщение рынка ДООУ образовательными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- реализация дополнительных программ;
- адаптация и социализация дошкольников;
- развитие творческих способностей воспитанников;
- привлечение в ДООУ дополнительных источников финансирования.

2.3. ДООУ оказывает следующие платные дополнительные услуги:

Художественно-эстетической направленности:

- кружок «Акварелька»;
- кружок «Каблучок»;
- кружок «Разноцветные ладошки»;
- кружок «Умелые ручки».

Физкультурно-спортивной направленности:

- кружок «Здоровячок».

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных услуг.

3.1. Планирование деятельности по оказанию платных дополнительных услуг осуществляется с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей исполнителя.

3.2. Перечень платных дополнительных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется в ДООУ путем анкетирования, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. Перечень платных дополнительных услуг на учебный год рассматривается Педагогическим советом ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ДООУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.4. В случае изменения видов оказываемых платных услуг в течение учебного года перечень платных дополнительных услуг подлежит повторному утверждению.

3.5. Заведующий ДОУ:

- издает приказ «Об организации платных дополнительных услуг», который определяет ответственного за организацию платных дополнительных услуг в ДОУ;
- заключает договоры с работниками ДОУ, а также с лицами, не являющимися работниками ДОУ, привлекаемыми для оказания платных дополнительных услуг;
- заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных дополнительных услуг.

3.6. Занятия в порядке оказания платных дополнительных услуг проводятся в соответствии с Сан ПиН.

3.7. Занятия в порядке оказания платных дополнительных услуг проводятся согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий с учетом перерывов между ними в 10 минут.

3.8. Занятия в порядке оказания платных дополнительных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.9. Утверждаются графики предоставления платных дополнительных услуг. График предоставления платных дополнительных услуг может изменяться в связи с производственной необходимостью.

3.10. В ДОУ создаются условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

3.11. На оказание платных дополнительных услуг составляются расчеты к плану финансово-хозяйственной деятельности в части приносящей доход деятельности от оказания платных дополнительных услуг. Цены на платные дополнительные услуги формируются в «Расчете цены на платные дополнительные услуги на 1 воспитанника за одно занятие».

3.12. Заключается «Договор об оказании платной дополнительной услуги» между Учреждением и родителями (законными представителями), подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному из сторон.

3.13. «Договор об оказании платной дополнительной услуги» между Учреждением и родителями (законными представителями) регулирует отношения между ними и не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.14. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя, место нахождения;
- фамилия, имя, отчество представителя исполнителя;
- фамилия, имя, отчество заказчика, место жительства, телефон;
- права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- направленность программ;
- форма обучения;
- сроки освоения программ (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных дополнительных услуг.

4. Ответственность исполнителя и заказчика.

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Обеспечить родителям (законным представителям) и воспитанникам оказание платных дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с программами и условиями договора;

4.1.2. До заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию об исполнителе и об оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

4.1.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4.1.4. Создать необходимые условия для оказания платных дополнительных услуг (с учетом требований по охране труда) и обеспечить предметами и пособиями, необходимыми для надлежащего исполнения обязательств;

4.1.5. Обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить программы;

4.1.6. Составить расписание занятий в рамках основной и дополнительной деятельности ДОУ с учетом СанПиН;

4.1.7. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий;

4.1.8. Контролировать качество платных дополнительных услуг;

4.1.9. Информировать заказчика о личных достижениях ребенка.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Вносить плату за платные дополнительные услуги не позднее 20-го числа следующего месяца;

4.2.2. Извещать руководителя исполнителя об уважительной причине отсутствия ребенка на занятиях.

4.2.3. Обеспечить посещение ребенком занятий согласно расписанию занятий.

4.2.4. Предупреждать исполнителя о намерении прекратить посещение занятий за 15 дней.

4.3. Исполнитель имеет право:

4.3.1. Изменять график предоставления платных дополнительных услуг в связи с производственной необходимостью;

4.3.2. Расторгнуть договор по оказанию платных дополнительных услуг в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных дополнительных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

4.3.3. Снизить стоимость платных дополнительных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных дополнительных услуг за счет средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Выбрать платную дополнительную услугу;

4.4.2. Потребовать предоставления необходимой информации о программах и исполнителях платных дополнительных услуг, режиме их работы;

4.4.3. При выборе платных дополнительных услуг обратиться за рекомендациями к специалистам ДОУ, знающим индивидуальные особенности и способности конкретного ребенка;

4.4.4. При обнаружении недостатка платных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

4.4.4.1. безвозмездного оказания платных дополнительных услуг;

4.4.4.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных услуг;

4.4.4.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных дополнительных услуг своими силами и третьими лицами.

4.4.5. Отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных дополнительных услуг не устранены исполнителем;

4.4.6. Отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

4.4.7. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных услуг

(сроки начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной дополнительной услуги) либо если во время оказания платных дополнительных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

4.4.7.1. назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных дополнительных услуг и (или) закончить оказание платных дополнительных услуг;

4.4.7.2. поручить оказать платные дополнительные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

4.4.7.3. потребовать уменьшения стоимости платных дополнительных услуг;

4.4.7.4. расторгнуть договор.

4.4.8. Потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных дополнительных услуг, а также в связи недостатками платных дополнительных услуг.

5. Порядок получения и расходования средств.

5.1. На оказание каждой платной дополнительной услуги составляется расчет к плану финансово-хозяйственной деятельности в расчете на одного получателя этой услуги. Расчет утверждается заведующим.

5.2. Оплата за предоставленные платные дополнительные услуги производится в сроки, указанные в договоре, в безналичном порядке на расчетный счет ДООУ в банке.

5.3. При отсутствии специалиста, оказывающего какую-либо платную дополнительную услугу, пропущенные занятия возвращаются детям в другое удобное для них время, или производится пересчет оплаты в следующем месяце.

5.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные дополнительные услуги, или другим лицам, привлекаемого педагогического состава запрещается.

5.5. ДООУ имеет право, по своему усмотрению, расходовать финансовые средства, полученные от оказания платных дополнительных услуг в соответствии с Положением о расходовании средств, полученных от оказания платных дополнительных услуг МБДООУ «Детский сад № 30».

5.6. ДООУ имеет право производить перераспределение доходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых платных дополнительных услуг.

6. Учёт и отчетность.

6.1. Бухгалтерия ДООУ ведёт учёт движения денежных средств по выпискам с расчетного счета, проводит необходимые операции через Департамент финансов АМО ГО «Сыктывкар».

6.3. Отчет по движению денежных средств, полученных за счет платных дополнительных услуг предоставляется заведующему ДООУ ежемесячно.

7. Контроль за порядком и качеством предоставления услуг.

7.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства по организации Услуг осуществляется УДО АМО ГО «Сыктывкар».

7.2. УДО АМО ГО «Сыктывкар» вправе приостановить деятельность ДООУ по оказанию Услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности ДООУ.

8. Заключительные положения

8.1. ДООУ оказывает платные дополнительные услуги в порядке и сроки, определенные данным Положением. Заведующий МБДООУ несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных дополнительных услуг и их качество.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.